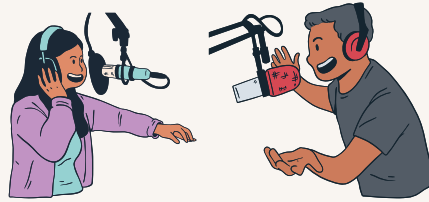


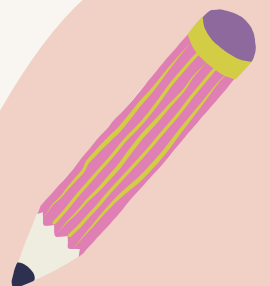


ON AIR



# Crée ton émission radio !

Ateliers d'éducation aux médias



### Vous souhaitez utiliser ce dossier ?

Vous êtes libres de l'adapter selon vos besoins.



Nous vous demandons simplement de nous faire un petit retour sur les activités qui auront (ou pas) fonctionné avec votre public. N'hésitez pas à nous suggérer des modifications ou adaptations.



#### PARTICIPANT·E

NOM : .....

PRÉNOM : .....

#### ENCADRANT·E DE L'ATELIER

NOM : .....

ADRESSE MAIL : .....



### Equipe de rédaction

Luca Cafarelli  
Fred Cools  
Marie Halkin  
Martha Regueiro

### 48FM asbl

Rue de la Régence, 61  
4000 Liège

### Contact

04 366 3666  
info@48fm.com  
48fm.com/ateliers

Ce dossier pédagogique est réalisé par **48FM** avec le soutien du **CSEM**, de la **Fédération Wallonie-Bruxelles** et de l'**ULiège**



Ce cahier d'activités est mis à disposition selon les termes de la licence Creative Commons BY-NC-SA



Dernière mise à jour : 25 août 2024

# CRÉER UNE ÉMISSION RADIO

 LIEU : 48FM

Bienvenue à 48FM !



A l'aide de ce guide, nous allons t'aider à développer les compétences nécessaires à la création d'une émission radio. Celui-ci va t'accompagner, étape par étape, à la découverte de différents aspects spécifiques aux médias et à la production de contenus médiatiques.

Note que ce guide s'adresse à différents publics. Certaines parties pourront donc être passées plus rapidement, ou être plus approfondies.

N'hésite pas à librement parcourir ce document. Tu trouveras un glossaire des termes les plus utilisés dans les dernières pages.

## 48FM ?

48FM est une radio à taille humaine qui produit et diffuse un contenu original et éclectique en région liégeoise (100.1 en FM et DAB+).

Soutenue par l'Université de Liège et la Fédération Wallonie-Bruxelles, elle se présente comme la radio du monde associatif et des cultures alternatives liégeoises.

Plus d'une vingtaine de programmes y sont produits chaque semaine par des étudiant·e·s, des collectifs, des associations et des institutions. Pour habiller tout ça, la programmation met l'accent sur les artistes émergents.

La radio organise également des formations, des débats ainsi que des plateaux radios en extérieur.

# LES OBJECTIFS DU PROJET

- Découvrir le monde des médias
- Créer une émission radio de A à Z
- Appréhender les différents outils radiophoniques
- Améliorer ses compétences en écriture, en lecture et en expression orale
- Découvrir les aspects rédactionnels d'un programme radio
- Rechercher des informations fiables et vérifier ses sources
- Adapter un contenu audiovisuel à un public déterminé



## MES OBJECTIFS PERSONNELS



Prends le temps de lister les objectifs que tu souhaites atteindre via ce projet, ceci te permettra d'évaluer si tu auras pu (ou non) les atteindre...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Qu'est ce qui te motive à participer à ce projet ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# ET MOI ?

Comment te sens-tu aujourd'hui ? (Plusieurs choix possibles)

- Joyeux·se
- Impatient·e
- Curieux·se
- Motivé·e
- Timide
- Energique
- Découragé·e
- Confiant·e
- Stressé·e
- Autre : .....



Au début de l'atelier, comment te situes-tu ?

Connaissance des médias en général (radio, télévision, presse écrite)

Vraiment pas à l'aise  Très à l'aise

Aisance en écriture (travail rédactionnel, développer des arguments)

Vraiment pas à l'aise  Très à l'aise

Aisance en technique (studio radio, enregistreur, logiciel de montage)

Vraiment pas à l'aise  Très à l'aise

Capacité à t'exprimer oralement en public

Vraiment pas à l'aise  Très à l'aise

Capacité à travailler en équipe

Vraiment pas à l'aise  Très à l'aise

# SÉANCE 1 : TES PREMIERS PAS DANS L'UNIVERS DES MÉDIAS

 LIEU : 48FM

 DURÉE : 2H

## Objectifs :

- Faire connaissance avec le groupe
- Découvrir l'univers et le fonctionnement d'une radio
- Définir le concept de mon émission
- Découvrir la répartition des rôles dans une émission radio

## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 20 minutes :** Visite de 48FM

**Etape 2 - 30 minutes :** Prise de contact entre les participants et mise en commun

**PAUSE**

**Etape 3 - 60 minutes :** Les premières bases de ton projet



# Activité n°1

## Prise de contact

L'exercice consiste en un tête-à-tête entre deux participants. À tour de rôle, vous vous poserez des questions pour dresser le portrait d'un·e autre participant·e.

### Etablir son portrait :

- Qui est-ce ?
- Son parcours scolaire



### Comprendre sa personnalité :

- Ses passions et ses hobbies
- Ses activités extra-scolaires
- Ce qu'il·elle écoute en radio ?

Ensuite, chacun·e des participant·e·s présente son binôme au groupe.

### Portrait

---

---

---

---

---

---

---

### Mise en commun

Un·e des participant·e·s se charge de résumer les éléments importants des différents portraits (passions, hobbies et activités).

L'objectif est de faire ressortir des éléments qui pourraient intéresser l'ensemble du groupe. Cette étape devrait t'aider à imaginer l'émission que le groupe va créer.

### Idées pour l'émission

---

---

---

# Activité n°2

## Les bases

L'émission radio est en cours de création. Pour mener à bien la tâche, voici quelques premières balises :

- **Détermine le format et la durée**

Il existe différents types de formats (journal d'information, magazine, débat, émission musicale...). Dans le cadre de ce projet, nous allons nous arrêter au format "magazine". Celui-ci est le plus adapté pour permettre à l'ensemble du groupe de proposer des choix plus personnels.

La durée de ton émission sera de 30min à 1h. Elle dépend du nombre de sujets, des invités...

- **Décide du thème de votre émission**

En partant des éléments mis en commun, des idées devraient déjà se dégager. Si ce n'est pas le cas, prends encore quelques minutes collectivement afin de déterminer un thème général. Par exemple, un thème en lien avec la culture, le sport, l'histoire...

### Idées de thèmes

.....

.....

- **Trouve le nom de l'émission**

Note quelques idées de noms d'émissions qui te parlent. Idéalement, le thème de l'émission doit être bien compréhensible à travers le nom...

### Idées de noms

.....

.....

- **Détermine les rôles**

Chaque participant·e doit occuper un rôle précis dans la concrétisation de l'émission, chaque poste est important. En général, pour réaliser une émission radio, il faut : un·e éditeur·rice, un·e présentateur·rice, un·e régisseur·euse, des personnes chargées des interviews et des chroniqueurs·euses.





## Les rôles :



- **Editeur-ric** : L'éditeur-ric est le-la référent-e du groupe. Il-elle est chargé-e du bon fonctionnement de l'équipe, il-elle surveille que le travail avance bien. Il-elle doit gérer la durée et la fluidité de l'émission, vérifier les textes et décider de l'ordre des sujets.
- **Présentateur-ric** : Le présentateur-ric ou animateur-ric orchestre l'émission. Il-elle gère le rythme, introduit et clôture l'émission, lance les sujets, les sons et les invité-e-s. Le présentateur-ric aura pour rôle d'écrire la conduite ainsi que toutes les phrases d'introduction et de transition. Avant chaque sujet, chronique ou élément sonore, il-elle prépare une courte introduction afin d'annoncer ce qui va suivre. Son rôle est primordial. Cette personne doit être à l'aise à l'oral car le but n'est pas de lire un texte mot à mot. Il faudra aussi développer ses talents d'improvisation. Il-elle doit rebondir en cas de problèmes techniques et garder l'auditeur-ric en éveil. Il faut surtout éviter les silences (blancs) qui sont proscrits.
- **Régisseur-euse** : Le-la régisseur-euse gère les aspects techniques de l'émission. Il-elle sera chargé-e de gérer les micros, le volume sonore, lancer les différents sons depuis sa console de mixage (interview, micro-trottoir, jingle, virgule, etc.). Il-elle doit avoir une connaissance parfaite de la conduite pour anticiper les éléments à diffuser au bon moment. Il-elle sera formé-e pour remplir son rôle.
- **Intervieweur-euse** : Il-elle est chargé-e de préparer les interviews pour l'émission. Concrètement, c'est à lui-elle de trouver les intervenant-e-s, les contacter, prendre rendez-vous et préparer les questions. L'interview peut se faire avant l'enregistrement ou le jour de l'émission, en fonction du projet. Il-elle devra donc prendre le temps de préparer les questions, de se renseigner sur son invité-e et de mener l'interview.
- **Chroniqueur-euse** : Il-elle est en charge d'un ou plusieurs sujets de l'émission. Sa tâche consiste à préparer les textes (brèves, billets secs, etc.). Pendant l'émission il-elle est introduit-e par le-la présentateur-ric.



# Checklist



Le sujet de l'émission est .....

Le nom de l'émission est .....

**Pour la séance suivante  
(exercice autonome)**

Écoute un extrait d'une émission radio et identifie les thématiques principales et les différents rôles...



## Emission écoutée



Rôles	Noms

## Sujets traités

.....


.....

.....

.....

.....

# SÉANCE 2 : L'ÉCRITURE RADIO

 LIEU :

 DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Découvrir les différents types de textes en radio
- Rédiger une conduite
- Commencer les premières recherches sur les sujets

## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 20min :** Analyse de l'émission écoutée et mise en commun

**Etape 2 - 40min :** Les différents types de textes radio

**Etape 3 - 20min :** Les 5W du journalisme

**PAUSE**

**Etape 4 - 20min :** La conduite

**Etape 5 - 1h00 :** Développement de ton projet



# Activité n°1

## Débrief d'une émission

Pour commencer cette session, revenons sur l'exercice proposé à la fin de la dernière séance, à savoir analyser un extrait d'émission pour mettre en avant les éléments importants. *Comment décrirais-tu l'extrait écouté ? Quelles étaient les thématiques abordées ? Qui occupait quel rôle ?*

*Cet exercice t'a-t-il permis d'y voir plus clair sur le rôle que tu veux jouer ici ?*

### Qui fait quoi ?

Choisis le rôle qui fait sens pour toi et explique ce choix au reste du groupe.

Mon rôle

.....

# Activité n°2

## Les différents types de textes

Pour chacun des sujets que tu vas traiter, il faut préparer un texte avant de passer à l'enregistrement. On compte plusieurs catégories de textes : les brèves, les billets secs, les billets montés, les reportages et les chroniques. Mais avant tout, comment "écrire" pour la radio ?

### Les règles de l'écriture radio



En radio, ton écriture ne doit pas ressembler à un texte classique (rédaction, article, etc.). A l'inverse, il te faudra adopter une écriture simple, concise et précise pour que la majorité des auditeurs comprennent tes propos. Voici quelques règles générales...

- La première règle avant de commencer à rédiger est de **bien comprendre ce dont tu parles**. Plus tu comprends l'information dont tu parles, meilleur sera ton sujet.
- **Sois précis**. Tes textes seront composés de phrases courtes avec sujet, verbe, complément. Évite les conjonctions, les phrases relatives, les répétitions. Plus vite tu iras à l'essentiel, plus longtemps tu garderas l'auditeur-riche à l'écoute.
- **Utilise le présent**. Ton écriture doit utiliser le présent de narration.

- **Commence par une phrase d'accroche.** Les premiers mots sont très importants, ils poussent l'auditeur-riche à continuer de t'écouter. Pour l'accrocher, commence par l'essentiel, on doit savoir de quoi tu parles. Termine ton texte par une chute qui tiendra l'auditeur-riche en haleine.
- **Recontextualise** régulièrement ton propos. Généralement, la radio s'écoute en faisant autre chose (conduire, travailler...), le niveau d'attention des auditeur-riche-s est plus faible que pour d'autres médias (lire un journal, un article sur le web...).



### La structure d'un texte

- **L'introduction** : le but est de définir le sujet ou la question posée par une phrase générale.
- **Le corps du texte** : on y retrouve les arguments, les exemples qui viennent habiller tes propos.
- **La conclusion** : il s'agit d'un bref résumé de ce qui a été dit. Parfois, on utilisera ce moment pour annoncer la suite du sujet (annoncer des dates lors d'un événement, par exemple).

## Les différents formats d'écriture

- **La brève** : Texte court qui vient donner du rythme entre des sujets plus développés. Trois ou quatre lignes suffisent pour traiter une information qui ne se veut pas forcément complète. Dans le cadre d'un journal d'informations, la brève sera régulièrement utilisée.
- **La chronique** : Commentaire personnalisé et stylisé. Il porte sur un champ particulier de l'actualité (chronique économique ou scientifique, par exemple). En général, elle est régulière : quotidienne ou hebdomadaire. Dans le cadre de ton émission, la chronique sera unique et plus longue qu'un billet sec. C'est environ une page et demi pour 2 à 3 minutes de lecture.

### Quelques exemples...

Nous allons les écouter ensemble, mais si tu veux les ré-écouter par après...



- **Le billet sec** : Article court (25 lignes maximum). Sa durée : moins de 1 minute. C'est le texte que le-la journaliste écrit et lit au micro. Il peut être lu en direct ou être enregistré. On réalise un billet sec lorsqu'on veut expliquer un sujet complexe mais qu'aucune réaction ou son n'est nécessaire.
- **Le billet monté** : Format qui mêle texte et sons. Il ressemble au billet sec auquel on rajoute des éléments sonores comme une interview ou des sons d'ambiance (concert, spectacle, bruits de ville ou de nature...).



## Écoute encore quelques exemples...

Il est temps de dégainer ton smartphone.

Écoute les 4 exemples proposés et :

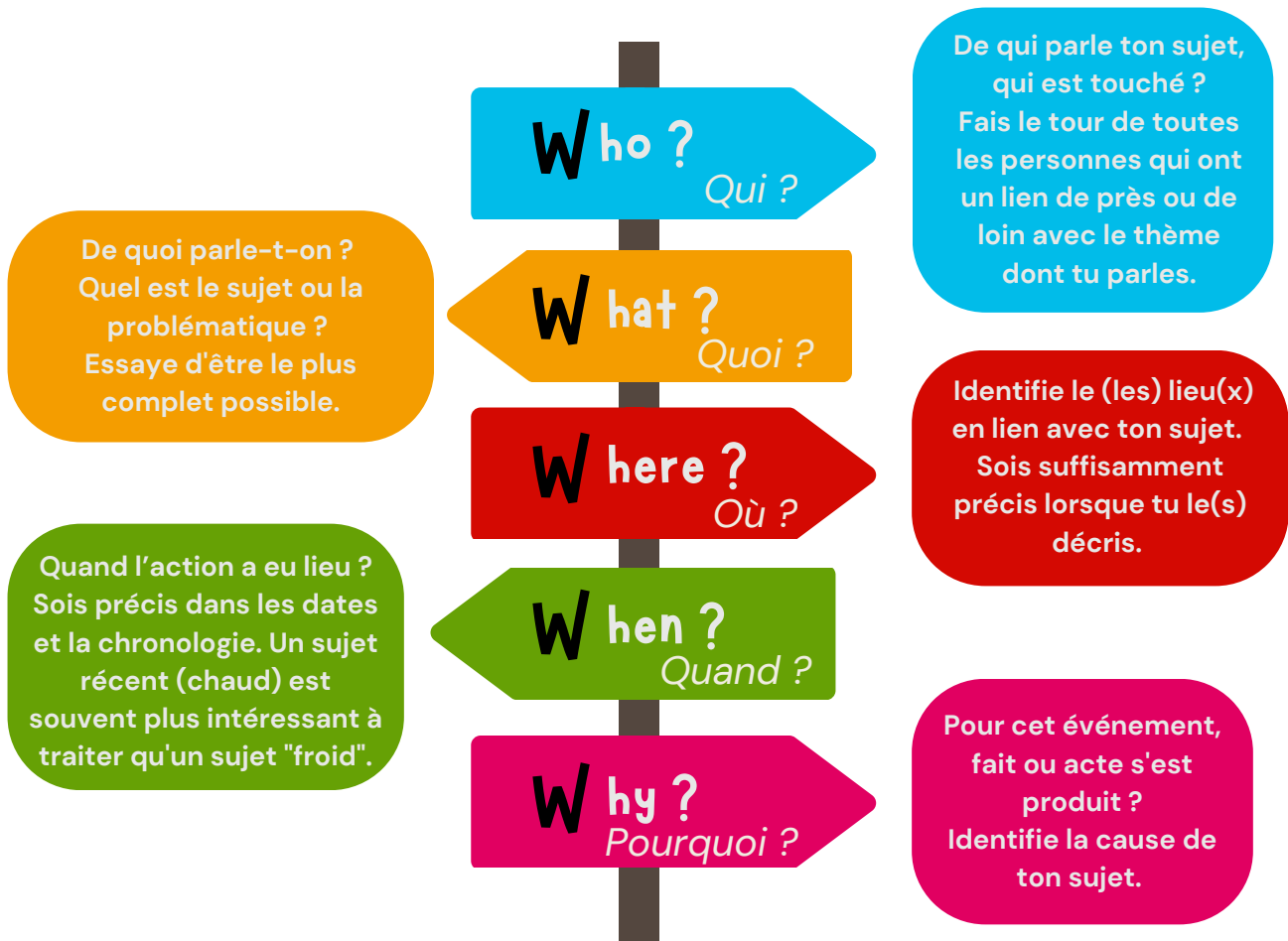
- indique quel est pour toi le format de chacun
- note les éléments qui t'ont orienté vers ce format



	Format ?	Éléments clés
Son n°1		
Son n°2		
Son n°3		
Son n°4		

# La règle des 5W

Pour rechercher les informations utiles à ton sujet et commencer à rédiger, sers-toi des 5 questions fondamentales, les 5W.



## Petits conseils sur la marche à suivre :

- **Rechercher des informations** sur le sujet et mettre en avant les éléments essentiels (en fluo par exemple)
- **Noter les idées générales** et répondre aux 5W
- **Faire un plan** : introduction, développement et conclusion
- **Vérifier s'il manque des informations** et faire quelques recherches. Compléter, par exemple, avec des informations chiffrées.
- **Rédiger le texte** et le lire à voix haute pour voir comment cela passe à l'oral.
- **Demander une relecture** par un·e autre participant·e.

# La conduite

Dans la réalisation d'une émission radio, pour organiser et répartir au mieux le travail, il est nécessaire de créer une conduite.

Il s'agit d'un document regroupant la trame générale de l'émission. Celui-ci peut prendre plusieurs formes. Tu trouveras généralement une conduite simple, comme un sommaire de l'émission (qui parle, de quoi, à quel moment et combien de temps). Et, en fin de processus, une conduite complète reprenant l'intégralité de l'émission en format texte (chroniques, diffusion d'éléments sonores, questions d'interview...).



## Qu'est-ce qu'une conduite ?

Le *conducteur* ou *conduite* est un document qui décrit minutieusement le déroulement d'une émission ou d'un journal. Il permet de donner une vision assez claire des interventions des uns et des autres, avec leurs durées. Le document permet aux différents intervenants de suivre le déroulement de l'émission.

Par exemple, le chroniqueur sait combien de temps il lui reste avant d'intervenir et s'il doit adapter la durée de son passage (si l'émission est déjà en retard ou en avance). Le technicien doit également pouvoir suivre le texte pour savoir quand placer les éléments sonores, quels micros allumer... Une conduite commune sert aussi à pouvoir réagir si un-e des intervenant-es se perd dans son texte ou est pris d'un stress.

La conduite est établie en deux étapes :

1

La première, lorsque tout le monde a choisi un sujet. Cette première **conduite simple** permet de déterminer combien de temps durera chaque partie, quand placer les pauses musicales et s'assurer que les rôles soient bien équilibrés.

2

Ensuite à la fin de la préparation des textes, la conduite va se compléter pour **intégrer les textes complets** des différentes chroniques, sujets, interviews et les phrases de transition. Cette conduite indiquera aussi très précisément quand placer un jingle, une virgule, qui parlera ou réagira sur les différentes parties.



## Qui rédige la conduite ?



Idéalement c'est le-la présentateur·rice accompagné·e du régisseur·euse qui s'en charge. Ils-elles peuvent structurer le document comme ils-elles le souhaitent pour être le plus à l'aise lors de l'enregistrement. Attention que ce document sera donné à toute l'équipe. Il doit être précis et lisible pour que chaque personne puisse se l'approprier.

### Mise en forme

La conduite peut être mise en forme librement, pour autant que **chaque participant·e trouve directement les informations qui le-la concernent**. Il faut par contre éviter de réaliser des conduites différentes en fonction des rôles. Par exemple, une conduite pour le technicien ne reprenant que les actions qui le concernent. En cas de changement de dernière minute, le risque d'erreurs augmente.

**Évite toujours de passer d'une page à la suivante au milieu d'une phrase.** Sinon, on entendra que tu cherches tes mots.

Pense aussi à **numéroter les pages**. Dans le stress de l'enregistrement, on se perd vite dans ses feuilles.

## Quels éléments doivent figurer dans la conduite ?

L'intégralité de ce qui est dit dans l'émission se retrouve dans la conduite. De "bonjour" à "merci de nous avoir écoutés"..., ça enlève l'aspect improvisé et c'est normal. Sans texte écrit, tu te perdras vite dans tes propos et tu auras tendance soit à accélérer ton débit de parole, soit à être beaucoup trop long.



**Les textes** sont précédés des noms des personnes qui les lisent.

*CLARA :*  
*[Texte]*



**Les noms des éléments à diffuser** (interviews, jingles...).

*SON : INTERVIEW Compétition E-Sport*  
*SON : Virgule n°2*



**La durée** approximative de chacune des parties doit impérativement y figurer. Cela te permettra de ne pas dépasser le temps prévu.

*CHRONIQUE Culture (3min)*  
*CLARA : [Texte]*

# Exemple de conduite

## Exemple n°1 : conduite simple

Cette conduite sert à organiser de manière très générale le temps de parole, les différents sujets et la programmation musicale.

Emission : Le journal			
Date d'enregistrement : 12/04/2028		Date et heure de diffusion : 18/04/2028	
Élément audio Sujet Musique...	Présentateur Journaliste...	Durée	Durée générale
Texte introduction	Clara	30 sec	0:30
Sujet - Actualité internationale	Hamid	45 sec	1:15
Audio - Interview culture	Anais	45 sec	2:00
...	...	...	...

## Exemple n°2 : conduite complète

En fin de projet, la conduite sera plus précise et contiendra tous les éléments de manière très détaillée.

### Conduite 1er août : Matinale

#### TAPIS SONORE n°1

A : Bonjour à tous, bienvenue sur 48FM, il est 9h30.

Aujourd'hui, au programme de la Matinale, nous serons avec B, C et moi-même.

B : Bonjour A, bonjour à toutes et tous!

Au programme, ce matin, nous partirons du côté de Spa et de son festival. C s'est rendu sur place pour vous.

On parlera aussi de l'expo \_\_\_ avec A. Et nous recevrons l'artiste \_\_\_ pour parler de son dernier album.

#### VIRGULE n°1

B : Les Francfolies de Spa se sont terminées il y a quelques jours, C couvrait le festival et a pu rencontrer quelques artistes...

#### DIFFUSION REPORTAGE : Francfolies

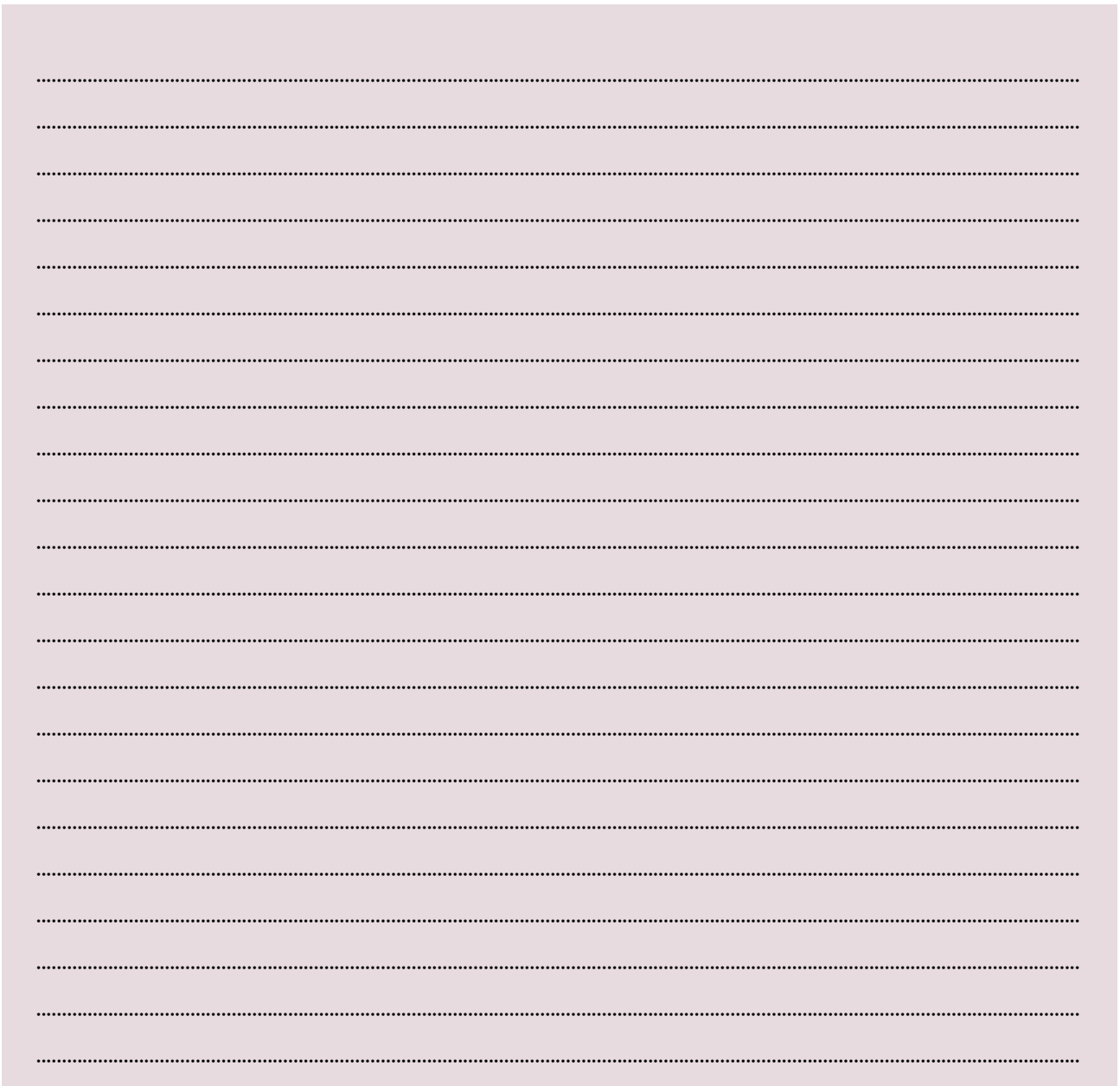
...

# Activité n°3

## Développer ton sujet



Il est maintenant temps de mettre tout ce que tu as vu à contribution pour poser les premières bases du(des) sujet(s) que tu vas proposer pendant l'émission.

- Choisis le sujet que tu souhaites développer
- Détermine le format le plus adapté (interview, billet...)
- Documente-toi sur le sujet
- Identifie les informations importantes
- Construis un plan et mets de l'ordre dans tes idées
- Commence à rédiger...





# SÉANCE 3 : CRÉATION DES JINGLES ET DU LOGO DE L'ÉMISSION

 LIEU :  DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Créer un logo pour ton émission
- Créer l'habillage de l'émission (jingles)

## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 1h15 :** Création collective d'un jingle

**PAUSE**

**Etape 2 - 1h15 :** Création collective d'un logo

**Etape 3 - 30min :** Mise en commun des sujets de l'émission





# SÉANCE 4 : L'INTERVIEW

 LIEU :

 DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Comprendre les bases de l'interview
- S'exercer à l'interview entre participant·e·s
- Préparer une interview

## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 20min :** Mise en commun de l'interview écoutée

**Etape 2 - 40min :** L'interview

**PAUSE**

**Etape 3 - 1h00 :** Exercice d'interview

**Etape 4 - 1h00 :** Préparation des interviews pour ton émission



# Activité n°1

## Retour sur l'écoute d'une interview

L'interview que tu as écoutée t'a probablement permis d'observer quelques éléments importants. Nous allons les mettre en commun.



# Activité n°2

## Les bases de l'interview

Pour rendre ton émission vivante, il sera important d'y inclure des interviews. Cela rendra l'émission plus dynamique et apportera un regard plus personnel sur ton sujet.

### Qu'est-ce qu'une interview ?

On peut la comparer à une discussion, assez cadrée et orientée sur des objectifs bien précis :

- Éclairer un sujet par le regard d'un·e professionnel·le ou d'un·e intervenant·e de première ligne
- Donner la parole à une personne concernée par ton sujet

Avant de te lancer dans la réalisation d'une interview, il est important de :



#### Déterminer tes objectifs

Pourquoi souhaites-tu faire cette interview ? Quelles informations penses-tu obtenir ?



#### Poser un cadre

Quel sujet souhaites-tu développer ? Quels éléments souhaites-tu amener avec cette interview ?



#### Déterminer l'angle

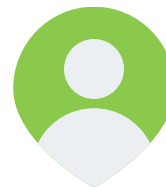
De quelle manière vas-tu parler du sujet ? Pour le déterminer, il faut se mettre dans la peau d'un·e auditeur·rice. Comment faire, par exemple, pour intéresser le public à ton sujet ? Quel est l'effet que tu veux produire sur ton public (informer, sensibiliser, mobiliser...) ?

Ces éléments vont t'aider à déterminer un élément capital, l'angle, la manière dont tu vas traiter de ton sujet.



## Qui inviter ?

Pour répondre à cette question, il est important de définir :



- **Ton public cible**

Le profil du public que tu veux toucher va avoir un impact important. Si celui-ci est plus jeune ou comprend moins le français, un·e professionnel·le au langage très spécialisé sera difficilement compréhensible. Il faudra, par exemple, vérifier que ton invité·e est capable de vulgariser son propos.

- **Ton objectif**

Si ton but est de donner un éclairage personnel sur un sujet ou illustrer une problématique par une situation vécue, tu t'orienteras vers une personne, généralement indépendamment de son parcours personnel ou professionnel.

Si, par contre, tu veux apporter des éléments très précis sur un sujet, tu iras plutôt vers une personne d'autorité (un·e professionnel·le, un·e chercheur·euse...).



## Préparer l'interview

Une fois que tu vois plus clairement qui interviewer et avec quel objectif, il ne te reste plus qu'à te renseigner en diversifiant au maximum tes sources (sites de presse, journaux, personnes ressources, livres...).

## Préparer les questions

Une question bien formulée pourra te permettre d'aller droit au but et d'obtenir des informations pertinentes avec ton sujet. L'ordre dans lequel tu poseras tes questions va aussi influencer les réponses.

### Quelques conseils...

- **Pose des questions simples et courtes.** Des questions longues vont perdre ton invité·e et les auditeur·rice·s.
- **Observe ton interlocuteur·rice.** Si tu perçois que la question ne semble pas comprise, repose-la différemment.
- **Utilise des questions "ouvertes"** en commençant par *que*, *quel* ou une action (*Parlez-moi de...*, *Dites-m'en plus sur...*)
- **Essaye d'imaginer une réponse.** Est-ce que ta question te semble permettre un développement ou, au contraire, de te limiter à oui/non ou une réponse très courte ?

## Comment structurer une interview ?

### 1 Ouverture : présentation générale

- Qui est mon intervenant-e ? Son nom, prénom, âge, ville...
- Quels sont les éléments personnels qui ont un lien avec l'interview ? Quel est son métier, son parcours personnel...

Ces premières questions/réponses courtes permettent de mettre ton invité-e à l'aise. Elle ne sont pas toujours utiles, souvent tu le-la présenteras toi-même.

### 2 Corps de l'interview : développement du sujet

Essaye d'organiser tes questions en partant du contexte le plus large et en précisant petit à petit ton sujet/angle. De cette manière, tu permets à l'auditeur-riche de comprendre le contexte dans lequel on se trouve.

Exemple, tu interviewes un informaticien à propos de l'impact de la dernière version d'une intelligence artificielle sur le travail des journalistes.

Dans un tel cas, tu vas d'abord passer par des questions de contexte (C'est quoi une IA ? Quelles sont ses sources d'information ? Quelles sont ses limites ?). Ensuite, seulement, tu pourras lui demander si la nouvelle version du programme risque de paraître tellement naturelle qu'elle pourra remplacer le travail de vrais journalistes.

### 3 Conclusion : les questions difficiles

Si tu souhaites poser une question plus difficile à ton invité-e, place-la vers la fin de l'interview. Ton invité-e sera plus à l'aise pour évoquer plus facilement une question à laquelle il-elle ne souhaite pas forcément répondre ou à une question plus personnelle.

Exemple : tu interviewes un-e journaliste qui a été remplacé-e par une intelligence artificielle et a perdu son travail. Tu veux savoir de quoi il-elle vit aujourd'hui.

Si tu poses cette question dès le départ, le réponse sera probablement assez courte. Si tu poses d'abord des questions de contexte (*Est-ce que vous êtes beaucoup à avoir perdu votre emploi ?*), la réponse à ta question sera plus longue et plus précise. Ensuite, tu peux poser des questions plus détaillées car tu connaîtras déjà le cadre et le contexte du sujet (*Comme je vous l'ai dit*).

# Activité n°3

## Réalise une interview



Après avoir vu les bases de l'interview, il est temps de mettre cela en pratique.

Par groupe de 2, vous allez tour à tour jouer le rôle de l'intervieweur·euse et de l'invité·e. Essayez de vous limiter à 3 minutes chacun·e.

- **Choisis un thème libre** : Passions, hobbies, séries, films...
- **Enregistre l'interview** : Essaie qu'elle soit la plus audible possible (éviter les bruits, rires, etc.)
- **Recommence en changeant de rôle**

Ensuite, en écoutant quelques-unes des interviews, nous allons mettre en commun, voir les points marquants et faire le tour des pièges à éviter.

### Mes questions ?

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

### Éléments importants !

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

# Activité n°4

## Aller plus loin...



### Approfondir

#### Exemples

- *C'est-à-dire ?*
- *Qu'entendez-vous par là ?*
- *Pouvez-vous m'en dire plus ?*

Pendant une interview, ne reste pas enfermé·e dans tes questions. Il sera souvent nécessaire de les reformuler pour que ton intervenant·e comprenne où tu veux aller.

Hors d'une longue réponse, tu noteras quelques points importants. Dans ce cas, tu pourras poser la question en précisant quel tel ou tel élément est vraiment intéressant, que tu souhaites revenir dessus.



### Reformuler

#### Exemples

*Si j'ai bien compris, vous vouliez dire... ?*

Ton invité·e ne sera pas forcément habitué·e à répondre à une interview et aura parfois tendance à te faire de longues réponses ou à utiliser un vocabulaire trop complexe.

Reformuler ta question ou un élément de sa réponse permet de poursuivre sur des bases claires. Et, si possible, de recommencer la réponse de manière plus compréhensible.



### Relancer

#### Exemples

- *Pourriez-vous préciser... ?*
- *Vous venez de parler de..., c'est intéressant, pourriez m'en dire plus ?*
- *Nous venons de parler de..., mais j'aimerais qu'on aille plus loin dans...*

Il arrivera fréquemment qu'un·e intervenant·e ait tendance à te donner des réponses trop rapides : oui ou non, une phrase...

Dans ce cas, il te sera nécessaire d'utiliser des questions de "relance". Tu peux les improviser en reformulant ta question de départ ou (et c'est le plus courant) les prévoir à l'avance. Dans ce cas pour chaque question, prépare une ou deux sous-questions.



### Garder un oeil sur le temps

Regarder régulièrement la durée des réponses t'aidera à maîtriser ton interview.

Par exemple, si une réponse te semble intéressante mais dépasse ton timing, n'hésite pas à interrompre poliment l'intervenant·e et à lui demander de refaire sa réponse de manière plus courte.

# Les pièges à éviter



La manière de poser tes questions et le choix des mots auront un impact sur la qualité des réponses.

- **Les questions fermées**

Certaines formulations impliquent que ton intervenant·e pourra se limiter à te répondre par oui ou non ou juste par quelques mots...

*Avez-vous ? Pouvez-vous ? Est-ce que ? Êtes-vous ?*

*Avez vous aimé le film ?*

*Oui.*

*Qu'est ce que vous avez pensé de ce film et pourquoi ?*

*Je l'ai adoré parce que ... ..*

*Est ce que vous avez bien avancé sur votre projet ?*

*Non, je ne trouve pas d'inspiration.*

*Quelles ont été les dernières étapes de votre projet, qu'avez-vous prévu pour la suite ?*

*Et bien ... ..*



- **Les questions qui amènent la réponse (inductives)**

*Ne croyez-vous pas que ? Ne pensez-vous pas que ?*

- **Le vocabulaire trop technique**

Tout·e·s les auditeur·rice·s doivent comprendre ce qui se dit même si le sujet n'est pas leur spécialité. Fais attention aux mots utilisés dans tes questions et n'hésite pas à demander à ton invité·e de définir un mot trop complexe. Si nécessaire, prends le temps d'en parler avec ton invité·e, de manière à ce qu'il·elle puisse "vulgariser" ses propos.

## Quelques conseils pour le jour J...

**Mets à l'aise ton invité·e** : il·elle est probablement plus stressé·e que toi...

- Présente-toi et présente le contexte de l'interview (où est-ce diffusé, etc.)
- Si tu prévois de retravailler l'interview avant la diffusion, précise-le. Ça enlèvera pas mal de stress.
- Adopte une écoute active.

**Vérifie que ton invité·e a pu être complet·e dans ses réponses**

- Présente tes questions et vérifie que tu n'as rien oublié. *Par exemple, si tu rencontres un·e artiste, vérifie s'il·elle a des dates prochainement ou une actualité particulière.*
- N'hésite pas à faire des pauses pour préciser la suite de l'interview. *Si c'est en direct, profite des pauses musicales pour préciser la durée de la prochaine séquence et tes questions.*

# Activité n°5

## Les interviews pour ton émission

Avec tout ce que nous avons vu, il reste maintenant à préparer les interviews qui seront réalisées pendant l'émission.

Il existe deux possibilités :



- **En direct**

L'invité·e vient en studio le jour de l'enregistrement et tout se fait pendant l'émission.

**Points positifs** : le "direct" implique en général plus de naturel dans les réponses.

**Points négatifs** : il n'est pas possible de remonter l'interview. Les questions doivent être précises et le timing respecté scrupuleusement (heure d'arrivée de l'invité·e, durée des réponses...).

- **L'interview enregistrée**

**Points positifs** : Le timing est moins important, c'est une solution assez pratique pour tes intervenant·e·s. Tu pourras repréciser tes questions et ne garder que l'essentiel.

**Points négatifs** : Tu auras un travail de montage à faire...

### Pour la séance suivante

- Effectue quelques recherches et note quelques idées de noms d'invité·e·s en lien avec ton sujet.
- Explique en quelques mots pourquoi il·elle te semble intéressant·e.

Note quelques idées d'invité·e·s...

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# SÉANCE 5 : LE REPORTAGE

📍 LIEU :

🕒 DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Apprendre à utiliser un enregistreur
- Apprendre les bases du reportage
- Réaliser un reportage sur le terrain, dans un lieu public

## Programme de l'atelier :

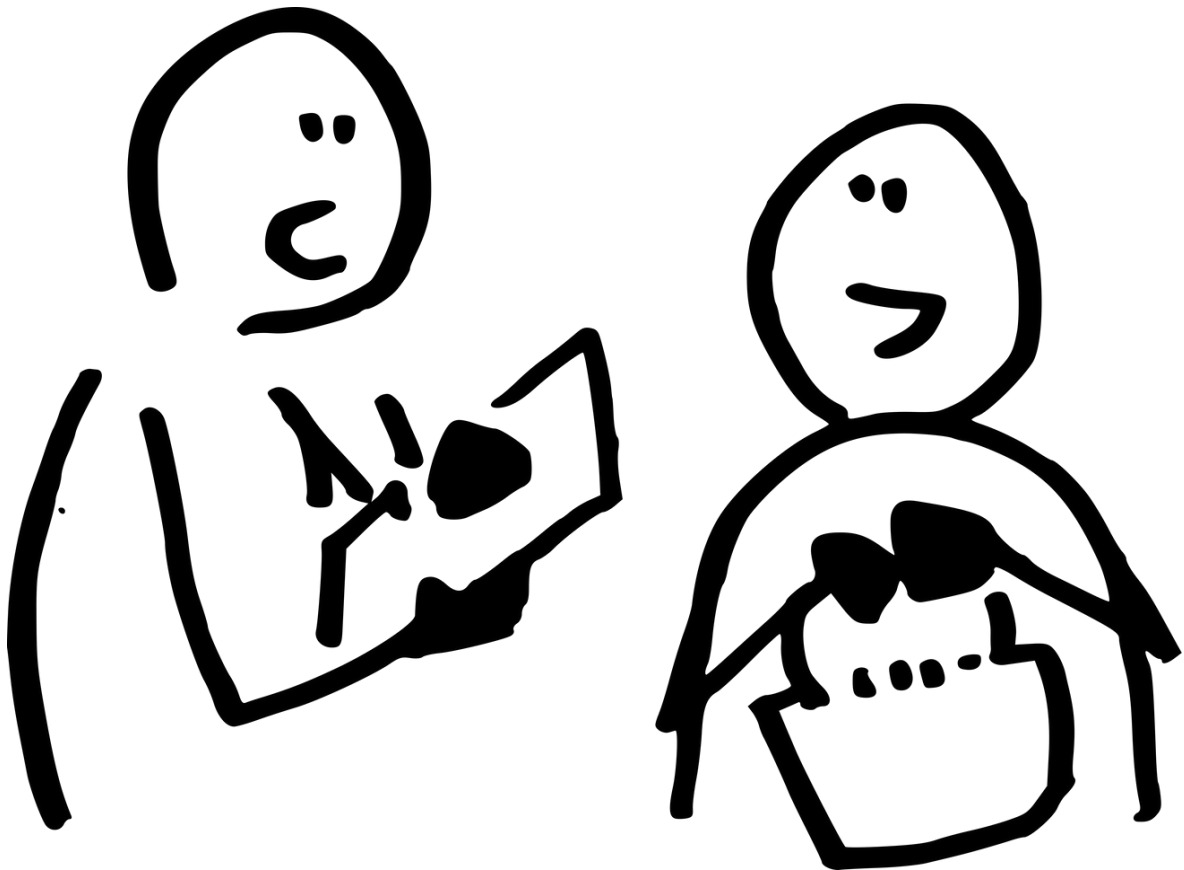
**Etape 1 - 20min :** Choix des invité·e·s (interview)

**Etape 2 - 40min :** Théorie sur le reportage

**PAUSE**

**Etape 4 - 1h00 :** Exercice de reportage

**Etape 5 - 1h00 :** Débriefing de l'exercice



# Activité n°1

## Choix des invité·e·s

Lors de la séance précédente, il t'a été demandé de réfléchir à quelques idées d'invité·e·s pour l'émission.



Nous allons décider collectivement, sur la base des informations que vous avez amenées, quelles sont les personnes qui vont être invité·e·s et qui va les contacter.

### Nos invité·e·s...

.....

.....

.....

# Activité n°2

## Les bases du micro-trottoir

À la différence d'une interview qui ne donne la parole qu'à une personne ou à un groupe de personnes précises, l'objectif du micro-trottoir est de **diversifier les intervenant·e·s et les avis**. L'idée générale est d'obtenir l'avis d'une population donnée sur une question ou un thème, à l'image d'un sondage.

L'objet est un montage audio regroupant différentes réponses aux mêmes questions.

### Les points clés



**Durée :** 1 min. à 1 min. 30.

Le micro-trottoir est un format court, l'aspect répétitif des réponses force en général à en faire un montage assez dense.



**Public cible :** 6 personnes maximum.

Pour des réponses courtes de max 15 à 20 secondes.



**Où :** En rue ou dans un endroit pertinent par rapport au sujet.

Par exemple, si ton sujet est la grève des trains, une gare peut être l'endroit parfait. Evite les endroits de passage, il sera plus difficile d'arrêter les passant·e·s en pleine rue.



## Bien se préparer...



### Avant de commencer

- **Bien choisir la question**

Une question courte, précise et qui met bien en contexte ton sujet.

- **Trouver le lieu le plus adapté**

Essaye de trouver un lieu en lien avec ta question.



### Après ?

- **Mets tes fichiers de côté...**

Trie les intervenant·e·s et garde les plus pertinent·e·s.

- **Garde max 15 sec par personne.**



### Pendant le micro-trottoir

- **Te présenter en 2-3 mots**

Tu fais un micro-trottoir pour une émission radio sur un thème donné.

- **Pointer l'enregistreur vers l'intervenant·e**

Ne fais pas d'allers-retours avec le micro entre toi et la personne, tu perdras à chaque fois le début de sa réponse.

- **Enregistrer tes questions**

Pour avoir les différentes questions dans la même ambiance sonore que tes réponses, pense à les enregistrer. N'hésite pas à jouer sur plusieurs intonations, de cette manière tu auras différents choix au montage.

## Organise ton montage

Tu vas garder ta question et enchaîner les différentes réponses. Evite de répéter le même schéma dans l'organisation de tes réponses...

Voici un exemple de répartition :

Question 1	Question 2	Question 3
Personne A	Personne E	Personne B
Personne B	Personne C	Personne D
Personne C	Personne B	Personne A
Personne D	Personne A	Personne C
Personne E	Personne D	Personne E

## Prépare ton "lancement"

Le **lancement**, c'est l'introduction de ton micro-trottoir avant sa diffusion. Il te permet de donner le contexte, l'information que tu recherches. Il se doit d'être précis et de répondre aux questions fondamentales :

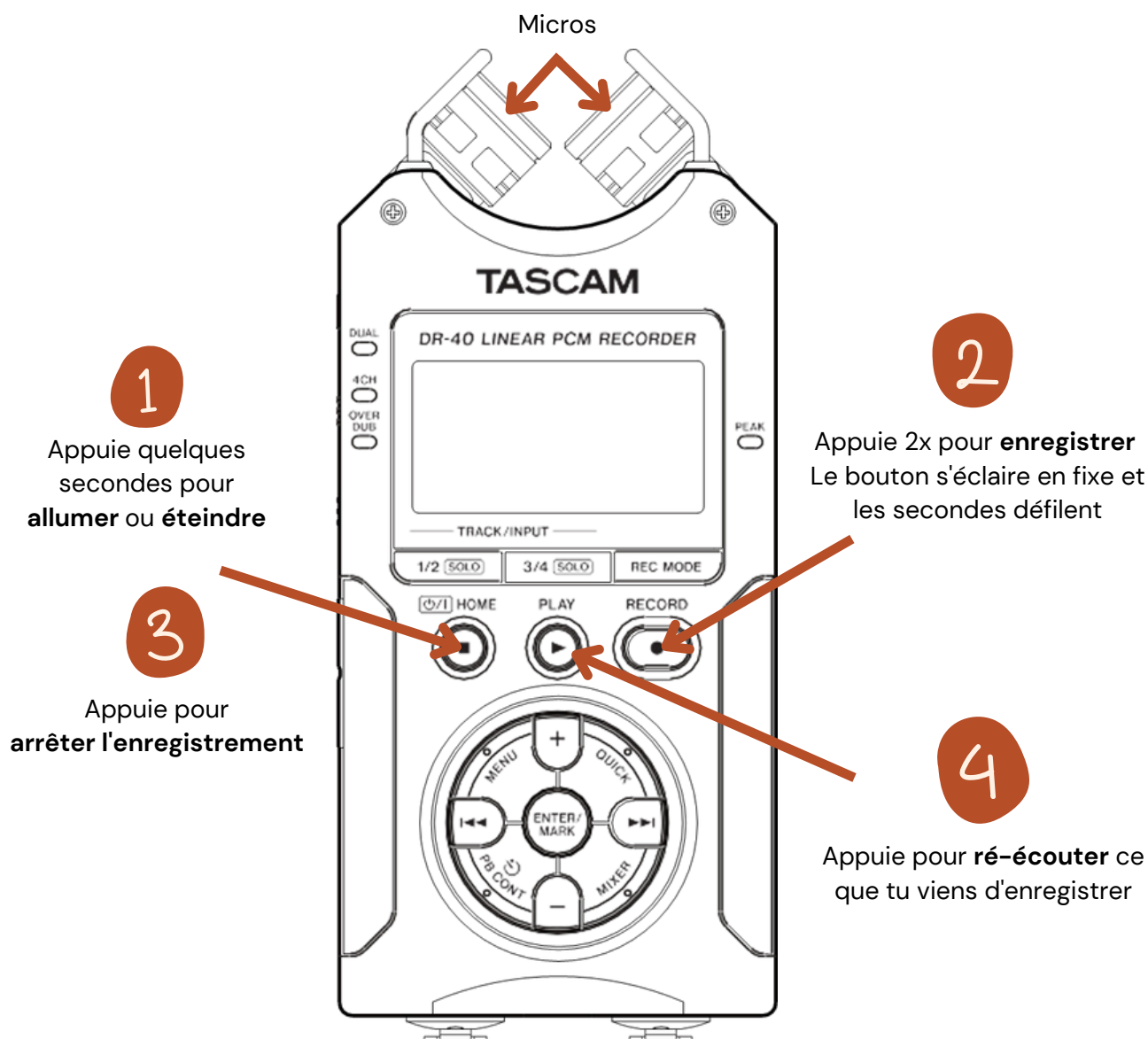
- Qui ?
- Quoi ?
- Où ?
- Quand ?
- Pourquoi ?



# L'enregistreur

Il existe des dizaines de marques et de modèles. Dans notre cas, nous allons utiliser des enregistreurs **Tascam**.

Cet outil est utilisé lors d'une interview pour enregistrer le son. Il peut être accompagné d'une **bonnette** pour réduire le son du vent en extérieur et parfois d'un **support** pour éviter de faire du bruit en le manipulant.



## Quelques conseils

- Place-le à une distance d'un poing de la bouche de ton intervenant-e.
- Utilise ton casque ou tes écouteurs pour écouter le résultat pendant l'enregistrement, de manière à pouvoir approcher ou éloigner l'enregistreur en fonction du niveau de la voix.
- Choisis bien le lieu d'enregistrement. Si le bruit de fond n'est pas utile pour ton sujet (bruit de fête, musique, circulation), essaie de te placer dans un espace calme.

# Activité n°3

## Partir en reportage

Cette partie est très importante car tes enregistrements seront intégrés à l'émission finale... Prends le temps de prendre les bonnes décisions.

### Les étapes essentielles

- Décide du sujet à aborder en lien avec le thème général de ton émission.
- Pense à tes questions
- Vérifie ton équipement



### Place au terrain !



#### Rends-toi dans un lieu cohérent

Essaye de privilégier un endroit public avec du monde et où tu peux multiplier tes chances d'obtenir de bons témoignages.



#### Fais un maximum d'interviews

Essaye d'obtenir les avis de minimum 6 personnes afin d'avoir une diversité d'opinions.



#### Evite le bruit

Veille à réaliser ton interview dans un endroit calme, isolé du bruit et du vent. Essaie d'éviter les pièces avec de la résonance.



#### Prends des notes

Si vous êtes à deux, vous gagnerez du temps en notant les intervenant·e·s à garder et celles·eux dont les réponses ne sont pas forcément intéressantes.

### Mes questions ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# SÉANCE 6 : LA TECHNIQUE

LIEU :

DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Se familiariser avec la régie radio
- Comprendre les bases du montage avec *Reaper*
- Effectuer le montage du reportage

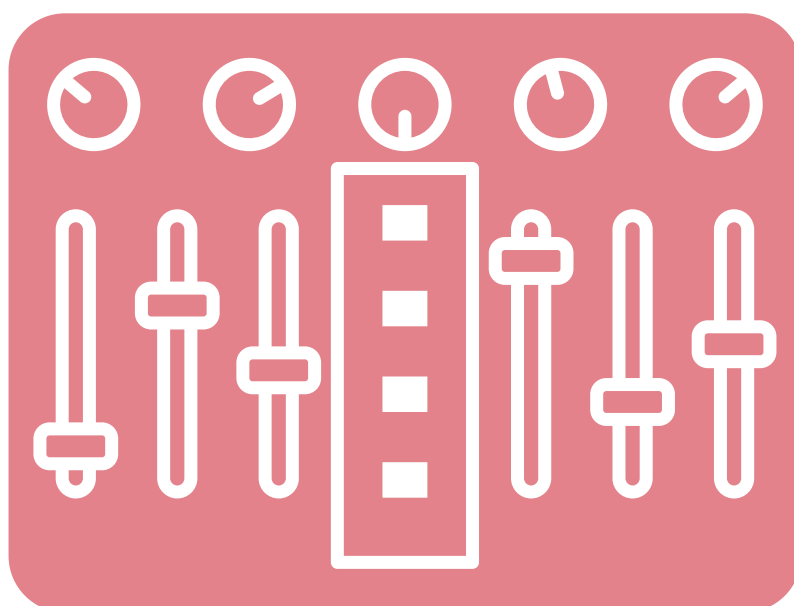
## Programme de l'atelier :

Le déroulement de cet atelier sera un peu différent...

**Etape 1 - 20min :** Initiation au montage avec *Reaper*

**Etape 2 - Toute la séance :** Travail sur le montage du reportage

**Etape 3 - 30min :** Initiation à la régie radio

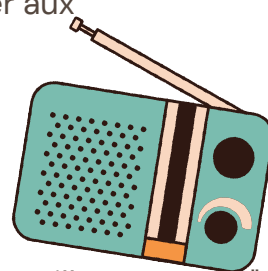


# Activité n°1

## Le montage

Le montage fait partie des principales étapes dans la création d'une émission radio. Le principe est très proche d'une story, d'un film ou d'un clip, puisqu'il vise à assembler une série d'éléments pour créer du sens. Le montage te permet également d'améliorer la qualité d'un contenu (enlever les "heu", les erreurs...).

Dans le cadre de ton émission, la partie "montage" va se limiter aux micro-trottoirs. Nous allons donc aller à l'essentiel. Libre à toi de poser toutes les questions que tu veux durant l'atelier...

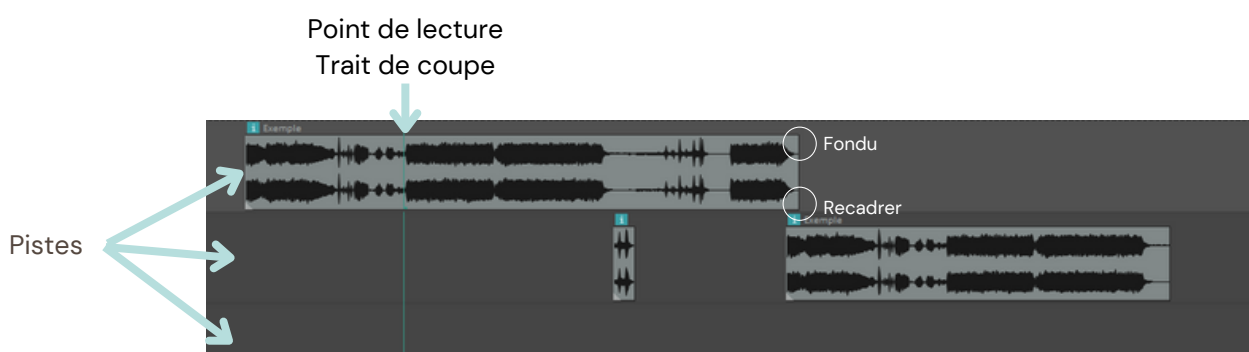


### Reaper

Il existe des dizaines de programmes de montage, ici nous travaillerons avec "Reaper". Ce programme est gratuit et tu peux facilement te former par toi-même (beaucoup de guides et de communautés d'utilisateurs).

Tous ces programmes fonctionnent selon le même principe :

- des **pistes** dans lesquelles tu peux insérer tes **éléments** audios et enregistrements
- des **actions** que tu peux effectuer sur tes éléments : couper, supprimer, copier...
- des **effets** que tu peux utiliser pour améliorer la qualité de ton enregistrement



### Actions principales

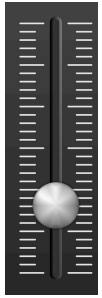
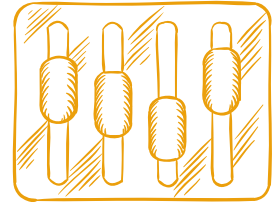
- Play / Stop [**espace**] : écoute à partir de l'endroit où tu places le point de lecture
- Séparer [**s**] : Place le trait de coupe à l'endroit souhaité et sépare ton élément en deux parties. Cette action est la plus utilisée, tu pourras ensuite modifier l'ordre ou supprimer des éléments (*heuuuu*, bruits...)
- Supprimer un élément [**delete**] : sélectionne un bloc pour le supprimer
- Faire un fondu [clique sur le coin supérieur d'un élément] : le fondu te permet d'augmenter ou baisser le volume de manière graduelle.
- Recadrer [clique sur le coin inférieur d'un bloc] : tu peux faire disparaître une partie d'un élément.

# Activité n°2

## Le studio radio

### La régie

C'est le centre de contrôle de la radio. C'est par là que passent toutes les informations sonores. **La régie gère les micros, le niveau sonore, les éléments audios** comme les interviews, les micro-trottoirs ou les pauses musicales.



Quel que soit le matériel utilisé, le principe reste identique. Toutes les sources sonores entrent dans une **table de mixage** (les micros, les différents programmes...) et en sortent pour aller vers un programme d'enregistrement ou passer en direct.

Le **volume sonore** se contrôle à l'aide d'un curseur. Tout en bas, le son est coupé, plus tu montes le curseur, plus le volume augmente.

Si le volume est trop fort, il va "saturer". Le son sera détérioré et donnera un résultat assez difficilement compréhensible.

**La tâche du·de la régisseur·euse est de veiller à ce que le volume sonore des différents éléments soit similaire.** Augmenter le micro d'un invité à la voix faible et baisser le micro d'une animatrice à la voix forte, par exemple.



### Les micros

Dans un studio radio, **les micros sont spécialement conçus pour limiter les bruits parasites.** Le meilleur rendu d'un micro sera obtenu en parlant directement devant lui. Si tu t'éloignes ou si tu parles de côté, tu remarqueras que le rendu sonore de ta voix sera différent (plus tu t'éloignes, plus le son paraîtra étouffé).

### Les casques

**Porter un casque** peut sembler anodin, mais **c'est un élément important et nécessaire.** Le casque te permet d'entendre clairement les autres intervenant·e-s. Sans casque, tu auras tendance à parler trop fort ou trop faiblement.

**Fais attention à ne pas approcher ton casque d'un micro.** A défaut, tu créeras un "effet Larsen", une boucle sonore qui deviendra rapidement un son très aigu et désagréable.



# SÉANCE 7 : LES SOURCES

 LIEU :

 DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Participer au *serious game* "C'est pas sourcé"
- Définir une source journalistique
- Comprendre les danger des *fakes news*

## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 1h30 :** Partie collective de "C'est pas sourcé"

**Pause**

**Etape 2 - 30min:** Débriefing collectif de la partie

**Etape 3 - 1h00 :** Théorie sur les sources et les fakes news



Crédit photo : Action Médias Jeunes

# Activité n°1

## Le jeu "C'est pas sourcé"

Pendant 1h30, tu vas participer à une vraie rédaction.

*C'est pas sourcé* met les participant·e·s au cœur de l'info contemporaine. L'objectif est de comprendre l'intérêt de hiérarchiser et de recouper ses sources afin d'arriver à une information la plus vérifiée et la plus fiable possible.

Tout au long du jeu, tu vas devoir opérer des choix entre différentes sources. À l'heure où tout le monde peut partager des contenus sur Internet, comment s'y retrouver dans cet océan d'informations ? Que peut nous apprendre la méthode journalistique pour éviter de tomber dans le piège des *fake news* ?

### La situation

*« Ce matin, c'est l'effervescence dans les locaux des différentes gazettes locales de la commune. En effet, la veille, il s'est passé quelque chose d'inhabituel à l'école du Ruisseau. Plusieurs élèves ont dû quitter l'école en cours de journée car ils étaient malades. Sur les réseaux sociaux, les habitant·e·s de la commune ne parlent que de ça et la rumeur enfle... »*

Source : <https://cestpassource.actionmediasjeunes.be/le-jeu/>





# Activité n°2

## Débrief du jeu

Le jeu aura probablement éveillé des questions dans ta manière de rechercher et de consommer l'information. Pour aller plus loin, nous allons nous intéresser à la question des sources et des fausses informations.

### Qu'est-ce qu'une source ?

Les sources sont **indispensables** à la production de l'information. Les journalistes ne peuvent pas être les témoins directs de tout et comprendre seul·e·s tous les tenants et aboutissants. En tant que journaliste, il faut cependant être vigilant·e.

Pourquoi est-ce important d'avoir **plusieurs sources** ?

- Chaque personne/chaque document ne présente qu'une partie de la réalité.
- Quand une source parle à un·e journaliste, c'est qu'il a intérêt à le faire ou en tout cas qu'il ne mentionne pas des choses allant contre ses intérêts.
- Les points de vue sont différents en fonction des intérêts des intervenant·e·s.

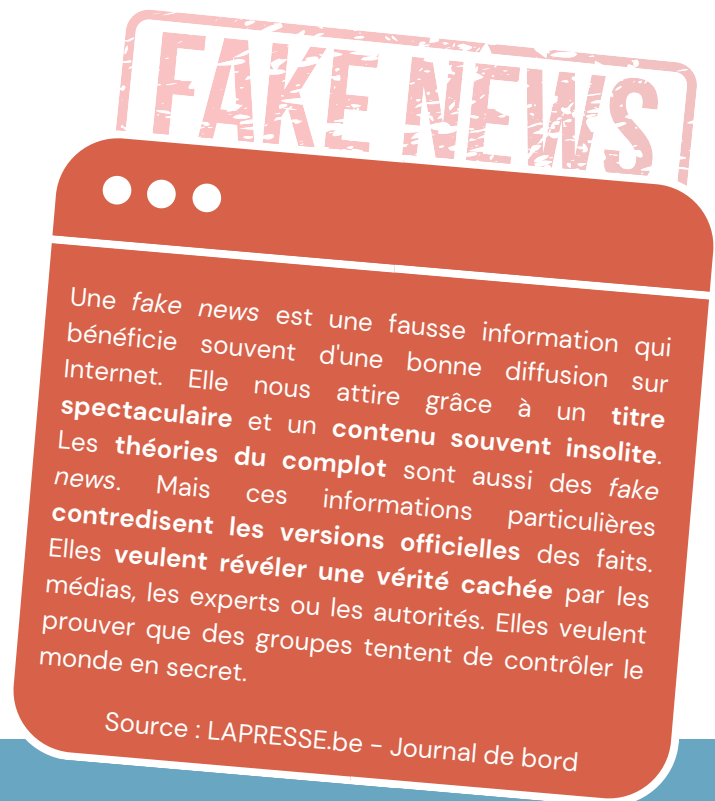
Source : [cestpassource.actionmediasjeunes.be/pour-aller-loin/](http://cestpassource.actionmediasjeunes.be/pour-aller-loin/)



## L'information et les réseaux sociaux

Les réseaux sociaux sont devenus une **source majeure d'informations**, permettant de partager et de diffuser des actualités, des opinions et des événements en temps réel. Ils peuvent également être utilisés comme outils de propagande ou de manipulation de l'opinion publique. Ainsi, des personnes, institutions, États, etc. peuvent créer et diffuser intentionnellement de **fausses informations** ou **fake news** pour influencer l'opinion publique et semer la confusion.

Pour éviter les pièges des *fake news* et autres théories du complot, il est important d'adopter, en particulier sur Internet, une **approche critique lors de la consommation d'informations**.



### Quelques conseils



- **Vérifier ses sources** : Toutes les sources ne se valent pas. Un site scientifique ou officiel d'une organisation connue sera beaucoup plus fiable qu'un inconnu sur Instagram, Facebook, Tiktok... Les journaux, sites et applications des médias traditionnels sont des sources fiables, vérifiées et encadrées. Exemples : rtbf.be, lesoir.be, lalibre.be, medor.be, sudinfo.be. Il est donc nécessaire de recouper et confronter ses sources avant de considérer une information comme fiable.
- **Vérifier qui est l'auteur·rice** : Te semble-t-il·elle neutre et objectif ? A-t-il·elle un intérêt personnel sur le sujet ? Quel est son degré d'expertise sur le sujet ?
- **Vérifier la date de publication** : Souvent les *fake news* appuient leurs propos par des informations, des images ou vidéos anciennes présentées comme actuelles.
- **Garder l'esprit critique** : Ne crois pas tout ce que tu lis dès la première ligne. Sois critique. Pose-toi des questions : Est-ce que cette information me semble juste ? Qu'est-ce qui ne va pas ? Est-ce que cette info doit être vérifiée ? Est-ce que j'en ai entendu parler à la radio/télé ?



Le-la journaliste est le garant de la **vérité**. L'information qui parvient au public doit être scrupuleusement vérifiée afin qu'elle se rapproche le plus possible de la réalité. Si trop peu de sources traitent de ton sujet, que tu n'arrives pas à vérifier de manière certaine la justesse de tes propos, mets ce sujet de côté.

*S'il y a un certain degré de certitude, une rédaction pourra décider de publier une information en précisant qu'elle n'a pas pu être vérifiée de manière indépendante.*

### Pour la séance suivante

- Recherche trois sources que tu juges fiables pour ton sujet.
- Travaille la version écrite de ton sujet et envoie-la par mail au·à la responsable de l'atelier.

Mes sources...

---

---

---

---

---

---


---

---

---

---

# SÉANCE 8 : LE TRAVAIL DE LA VOIX

 LIEU :

 DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Retravailler les différents contenus créés
- Apprendre à poser sa voix
- Répéter une première fois l'émission

## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 30 min. :** Mise en commun collective sur vos différents contenus

**Etape 2 - 1h30 :** Exercice: travailler sa voix

**PAUSE**

**Etape 3 - 1h00 :** Première répétition de l'émission



# Activité n°1

## Mise en commun

Nous allons prendre le temps de faire un tour de table des différents projets et sujets qui seront proposés dans l'émission.

Cette étape doit te permettre d'évaluer si ton sujet est compris par les autres participant·e·s.

Notes



A large rectangular area with a light purple background, containing 25 horizontal dotted lines for writing notes.

# Activité n°2

## La voix en radio

Pour ton émission, ta voix sera ton principal instrument. Par contre, on ne parle pas à la radio comme dans la vie quotidienne. Il va donc falloir travailler ta manière de parler, de poser ta voix et de choisir tes mots.

### Quelques conseils pour travailler ta voix



- **Écoute des professionnel·le·s** : Écoute attentivement des animateur·rice·s radio pros pour t'inspirer. Observe leurs intonations, leurs rythmes, leurs articulations et leurs énergies. Essaie de les imiter pour comprendre comment il·elle·s utilisent leur voix.
- **Travaille ta respiration** : Maîtriser ta respiration est essentiel pour développer une voix claire et constante. Pratique des exercices de respiration pour t'aider à contrôler ton souffle.
- **Travaille l'articulation** : Une articulation claire et précise est cruciale pour la radio. Fais des exercices de diction pour améliorer la prononciation des mots et des sons.
- **Varie le ton et l'intonation** : Tu dois tester différents tons de voix et intonations pour éviter d'être monotone. C'est par ta voix que les émotions devront captiver les auditeur·rice·s.
- **Travaille sur ton élocution** : Évite de bafouiller ou de trébucher sur tes mots. Prends le temps de prononcer clairement chaque syllabe et chaque mot. Travaille également ta vitesse de parole, en évitant de parler trop rapidement ou trop lentement.
- **Enregistre-toi** : Avec un téléphone ou sur ordinateur, enregistre ta voix régulièrement. Tu pourras ensuite écouter tes enregistrements et pointer ce qui fonctionne et ce qui peut être amélioré (l'articulation, le débit ou l'intonation). Prends conscience de tes points forts et faiblesses.
- **Pratique régulièrement** : C'est comme un sport, plus on pratique, meilleur on devient. Trouve du temps chaque jour pour t'entraîner à parler à voix haute, en lisant ton texte, par exemple.



# Activité n°3

## Poser sa voix

Il est de temps de mettre en pratique les différents conseils et de voir si ceux-ci t'aident à améliorer le résultat...

Pour ce faire, tu vas enregistrer ton texte principal en studio ou avec un enregistreur. Cette étape te permettra de vérifier si le texte que tu as rédigé est compréhensible du début à la fin et si les mots plus difficiles et les noms propres (personnes ou villes) sont prononcés correctement.

Si tu le souhaites, fais-le écouter à d'autres pour diversifier les retours.



Après ton premier enregistrement, **réessaye en mettant en avant les mots sur lesquels tu veux insister** (en fluo, en gras...)



Vois-tu une différence entre ton premier et ton deuxième enregistrement ?  
Est-ce que le texte te semble plus facile à comprendre ?

Remarques / Difficultés



.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

# Activité n°4

## Avancée sur l'émission & répétition

La fin de l'atelier approche !

La prochaine séance sera l'enregistrement de l'émission. Mais avant, il faut s'assurer que tous les éléments qui la constituent soient prêts.

### Check list

- Tous les textes sont écrits, vérifiés et corrigés
- Les différents sons (interviews, micro-trottoirs, jingles, virgules et musiques) sont prêts à être transférés dans le studio radio
- Tout le monde connaît son rôle et sa mission pour le jour J
- Les invité·e·s sont booké·e·s et les questions sont prêtes
- La conduite est presque terminée



Il te reste une heure pour compléter tout ce qui n'est pas fini. Ensuite, une première répétition aura lieu. Après celle-ci, tu auras encore le temps de modifier et d'adapter.

Répéter peut te permettre de noter les problèmes, voir ce qui fonctionne et ce qui rend moins bien. Tu verras également quels sont les mots, noms à travailler.

Remarques



.....

.....

.....

.....

.....

.....



# SÉANCE 9 : L'ENREGISTREMENT

 LIEU :

 DURÉE : 3H

## Objectifs :

- Enregistrer ton émission en direct ou dans les conditions du direct



## Programme de l'atelier :

**Etape 1 - 1h00 :** Répétition

**PAUSE**

**Etape 2 - 2h00 :** Enregistrement ou direct



## On y est... tu enregistres ton émission !



Après plusieurs dizaines d'heures de travail, il est maintenant temps d'enregistrer le fruit de ces ateliers. Pour que tout se passe dans les meilleures conditions, prends un moment pour vérifier si toutes les étapes ont bien été respectées.

## Check list

- Ne sois pas en retard...!
- Tous les textes sont finis et relus
- La conduite est bien complète (avec les derniers textes)
- Les éléments sonores sont prêts dans le studio (jingle, interviews, musiques, micro-trottoir, etc)
- Installe-toi dans le studio, échauffe ta voix et relis tes textes



# VOCABULAIRE

**ANIMATEUR  
ANIMATRICE** Personne en charge du déroulement optimal d'une émission. Il·elle échange avec les chroniqueurs·euses, gère les transitions, orchestre l'émission et donne le rythme.

**ANTENNE** L'antenne désigne la radio et, plus particulièrement, ce que vous entendez. Expression connue : « Passer à l'antenne ».

**AUDIENCE** L'audience désigne un ensemble d'auditeurs·rices qui écoutent une émission à un moment donné.

**AUTOMATION** L'automatisation regroupe un ensemble de logiciels et d'équipements. Ils permettent d'automatiser différentes tâches liées à la diffusion d'une radio (diffusion de contenus enregistrés, programmation musicale...).

**BILLET  
D'HUMEUR** Le billet d'humeur est un article plutôt court dans lequel le·la journaliste va clairement exprimer son opinion sur un sujet d'actualité, en adoptant un ton humoristique et/ou décalé.

**BONNETTE** Protection anti-vent en mousse fixée sur la tête d'un microphone. Elle peut être personnalisée pour donner un aspect plus professionnel.

**CHRONIQUE** La chronique est un format radio qui se veut pertinent pour l'auditeur·rice (sur un sujet en particulier). Ce format se différencie souvent des autres contenus diffusés à l'antenne par son rythme et la tonalité donnée par le·la chroniqueur·euse.

**CHRONIQUEUR  
CHRONIQUEUSE** C'est celui ou celle qui va rédiger une chronique. Il·elle va parler d'un sujet en particulier, écrire un texte qui illustre le sujet avec des chiffres, des informations qu'on peut trouver dans des livres, sur internet, dans les propos recueillis lors des interviews, ...

**CONDUITE** La conduite d'antenne est un document qui décrit minutieusement le déroulement d'une émission. Elle rythme la durée des différents éléments, des interventions des invité·e-s à l'animateur·rice radio.

**DIFFÉRÉ** Contrairement au direct, le différé est une émission enregistrée à l'avance et diffusée plus tard de manière automatisée.

**EMISSION  
RADIO** Produite depuis un studio radio ou par un fournisseur de programmes, son contenu peut varier. De l'information à la culture, en passant par des magazines thématiques, des interviews, des invité·e-s en live, de la politique... Tous les sujets ou les formats imaginables sont possibles.

**FLASH INFO** Le flash info est un format court réalisé de manière régulière pour faire un point sur l'actualité. Ce format s'adresse surtout aux radios qui souhaitent partager de l'information en continu.

**GRILLE  
HORAIRE**

Elle donne un aperçu rapide des différentes émissions prévues. En interne, elle est également utilisée pour planifier les thématiques et les invité·e·s, de manière à garantir une cohérence entre les différentes émissions.

**INTERVIEW**

Il s'agit d'une entrevue pendant laquelle un·e animateur·rice radio interroge un·e ou des invité·e·s. L'interview peut se dérouler en studio, par téléphone ou à l'extérieur (conférence de presse, fin de match, en rue,...).

**JINGLE**

Le jingle est un élément sonore de quelques secondes qui intègre, par exemple, le nom et le slogan de la radio, le nom de l'émission ou d'une séquence. Le jingle fait partie des éléments permettant d'identifier le programme ou la radio (à l'image d'un logo).

**JOURNALISTE**

Un·e journaliste est une personne qui recueille, recherche, vérifie, écrit puis transmet des informations sur tout type de supports médiatiques.

**LANCEMENT**

Le lancement est une phrase qui permet à l'animateur·rice d'introduire ce qui va suivre comme une chronique, une interview ou un·e invité·e.

**MICRO  
TROTTOIR**

Le micro-trottoir est série de courtes interviews effectuées dans un lieu public. Il permet d'obtenir des réactions variées face à des questions d'actualité.

**RADIO  
FM / DAB+**

Les fréquences FM et DAB+ sont diffusées par des émetteurs dans et en périphérie des villes et reçues par l'antenne radio de ton récepteur. La FM et le DAB+ sont unidirectionnels, l'information ne va que dans le sens antenne vers récepteur. Ton récepteur radio ne sait renvoyer aucune information vers la station de radio. Il n'est donc pas possible de savoir combien de personnes écoutent un programme en temps réel.

**RÉGISSEUR  
RÉGISSEUSE**

Personne en charge des différents aspects techniques. Elle va gérer et contrôler les éléments sonores diffusés dans l'émission, activer et contrôler le niveau des microphones, diffuser les jingles, musiques, reportages, etc.

**REPORTAGE**

Format illustré par des sons d'ambiance, des interviews, des avis de passant·e·s... La particularité d'un reportage est d'immerger l'auditeur·rice dans une ambiance lisible (entendre ce qui définit un lieu, un métier ou une situation). Par exemple, un reportage sur une manifestation comprendra des sons de foules, des slogans et des interviews de manifestant·e·s.

**VIRGULE**

La virgule est un élément sonore qui dure 1 ou 2 secondes qui fait comprendre qu'on passe d'une partie de l'émission à une autre.

# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes.



# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes, spanning the width of the page.

# Notes



A series of horizontal dotted lines for writing notes.

# AGENDA DES SÉANCES



Séance	Date / Heure	Lieu
1 - Premiers pas		
2 - L'écriture radiophonique		
3 - Créer un jingle et un logo		
4 - L'interview		
5 - Le reportage		
6 - La technique		
7 - Les sources		
8 - Travail de la voix		
9 - Enregistrement		

